



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky: Zlepšení nakládání
s odpady v městyse Trhová Kamenice –
stavební práce

Zadavatel: Městys Trhová Kamenice

Obsah

1 Preambule	3
2 Identifikační údaje zadavatele	4
3 Základní informace k veřejné zakázce	5
3.1 Hlavní údaje	5
3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
3.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	5
3.5 Informace o spolufinancování - dotace.....	6
3.6 Informace k poskytování zadávací dokumentace.....	6
4 Lhůty	7
4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek.....	7
4.2 Otevírání obálek s nabídkami.....	7
4.3 Zadávací lhůta.....	7
4.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
5 Obecné podmínky	9
5.1 Technické a kvalitativní požadavky.....	9
5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty	9
5.3 Jednání s účastníky.....	9
5.4 Poddodavatelé.....	10
6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
7 Obchodní podmínky	12
8 Požadavky na způsob zpracování nabídky	13
9 Vysvětlení zadávacích podmínek	15
10 Práva zadavatele	16
11 Přílohy zadávací dokumentace	17

1 Preambule

Tato „*Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace*“ je souborem dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**zadávací dokumentace**“) a je zároveň výzvou k podání nabídky.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s dokumentem „*Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020*“, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud je v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., je postup podle takového ustanovení použit pouze jako dobrovolně zvolená forma v daném výběrovém řízení, aniž by se výběrové řízení tímto zákonem řídilo.

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k **vyloučení účastníka** z další účasti ve výběrovém řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené s výběrovým řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

Je-li v technických specifikách uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, příp. na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, materiálu či technologie. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimální požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Městys Trhová Kamenice
Adresa / sídlo:	Raisovo nám. č. p. 4, 539 52 Trhová Kamenice
IČ:	00271055
DIČ:	Plátcí DPH bez zákonného nároku na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu.

Zadavatel se rozhodl, nechat se při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením, zastoupit pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.). Pověřená osoba bude přijímat veškerou korespondenci, kromě nabídek, na adrese svého sídla.

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Název:	ALNIO Group s.r.o.
Sídlo:	Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika
IČ:	29305497
DIČ:	CZ29305497

Veškeré otázky související s tímto výběrovým řízením je nutné směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.

Tab. č. 3: Kontakty pro poskytování informací

Kontaktní osoba:	Bc. Dominika Kubešová tel.: +420 605 206 643 e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
-------------------------	--

3 Základní informace k veřejné zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 4: Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Zlepšení nakládání s odpady v městysi Trhová Kamenice – stavební práce
-------------------------------	---

Tab. č. 5: Druh veřejné zakázky a výběrového řízení

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Druh výběrového řízení:	Uzavřená výzva Mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zadávaná v souladu s dokumentem „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“ jako tzv. zakázka malého rozsahu.

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel hodlá zadat veřejnou zakázku na stavební práce, jejímž předmětem je zřízení zpevněných ploch pro umístění kontejnerů na separaci odpadů. Plochy budou zpevněny zámkovou dlažbou.

Předmět a rozsah plnění této veřejné zakázky je samostatně specifikován ve zjednodušené projektové dokumentaci, kterou vypracoval Jaromír Velehradský v roce 2019 a která je přílohou zadávací dokumentace.

Součástí předmětu díla bude i provedení souvisejících činností, které jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

160 000 Kč bez DPH

3.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti:

Kritérium: celková nabídková cena včetně DPH 100 % (váha kritéria)

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti budou zadavateli sloužit údaje uvedené v krycím listu nabídky daného účastníka výběrového řízení.

3.5 Informace o spolufinancování - dotace

Zadavatel má na předmět zakázky zaregistrovanou žádost o finanční podporu. Předpokládá proto, že předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – Fond soudržnosti. Jedná se o projekt s názvem: „*Zlepšení nakládání s odpady v městysi Trhová Kamenice*“, registrační číslo CZ.05.3.29/0.0/0.0/17_069/0007569 podaný v rámci Operačního programu Životního prostředí, SC 3.2 Zvýšit podíl materiálového a energického využití odpadů.

Povinná publicita:



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

3.6 Informace k poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na vyžádání u osoby pověřené výkonem zadavatelských činností v elektronické podobě.

4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může účastník podat svou nabídku.

Účastník musí předložit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, to jest **do 7. 8. 2019 do 10:00 hodin** (v tuto dobu musí být nabídka nejpozději fyzicky doručena na místo pro podání nabídek).

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně) na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj.:

ALNIO Group s.r.o.

Kounicova 284/39,

602 00 Brno, Česká republika

Pro doručení doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobním podáním platí:

Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude opatřena označením dodavatele a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA, ZLEPŠENÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V MĚSTYSE TRHOVÁ KAMENICE –
STAVEBNÍ PRÁCE“**

Na obálce musí být adresa účastníka. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Nabídky doručené jinými způsoby než jsou výše uvedeny, nebudou považovány za řádně doručené a zadavatel je oprávněn takové nabídky z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

Upozornění

V případě, že nabídka bude doručena ve více než jednom obalu (např. balík či druhá obálka), je povinností účastníka řádně označit vždy také vnější obal, ve kterém je nabídka doručována. Při nesplnění této povinnosti se účastník vystavuje riziku, že nabídka nebude v čas rozpoznána a zařazena do výběrového řízení.

4.2 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **7. 8. 2019 v 10:05** na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

4.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 kalendářních dnů.

Zadávací lhůtu stanovil zadavatel zejména s ohledem na druh výběrového řízení a předmět veřejné zakázky.

4.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

- ⦿ Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: **ihned po podpisu kupní smlouvy.**
- ⦿ Dokončení plnění veřejné zakázky: **do 2 měsíců od podpisu kupní smlouvy.**

Místo plnění

- ⦿ Místem plnění veřejné zakázky jsou p.č. 2439, 197/3 na k.ú. Trhová Kamenice.

Prohlídka místa plnění

Místa plnění se nachází na volně přístupných lokalitách, tudíž není nutná předchozí domluva se zadavatelem.

5 Obecné podmínky

5.1 Technické a kvalitativní požadavky

Technické požadavky

Technické požadavky realizace zakázky, jakož i bližší technický a technologický popis jsou stanoveny ve zjednodušené projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Pro potřeby výběrového řízení a následně pro realizaci plnění zakázky se sjednává následující prioritizace dokumentů:

1. zadávací dokumentace,
2. zjednodušená projektová dokumentace v pořadí priorit:
 - a. rozpočet s výkazem výměr,
 - b. textová část zjednodušené projektové dokumentace,
 - c. výkresová část zjednodušené projektové dokumentace.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také činnosti uvedené ve smlouvě o dílo v článku I. Předmět smlouvy.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací, s příslušnými ČSN (pokud není uvedeno jinak), předpisy BOZP a dalšími souvisejícími předpisy.

Účastník bude při provádění díla postupovat v souladu s požadavky provedení díla tak, jak jsou tyto stanoveny ve zjednodušené projektové dokumentaci, přičemž k tomuto se musí výslovně smluvně zavázat.

Kvalitativní požadavky

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických opatření a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s realizací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. vytyčení hranic, zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

5.3 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

5.4 Poddodavatelé

Součástí nabídky každého účastníka výběrového řízení musí být rovněž výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce:

- účastník má právo plnit část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů,
- účastník v takovém případě uvede výčet všech poddodavatelů a jejich podílů na plnění veřejné zakázky včetně procentuálního vyjádření na konkrétní části plnění veřejné zakázky.

Seznam poddodavatelů účastník předloží i v tom případě, že veřejnou zakázku poddodavatelsky plnit nebude, přičemž tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů uvede a stvrdí ji podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat.

K uvedení výčtu poddodavatelů účastník může použít vzor - přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

5.5 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycím listem nabídky (Příloha č. 1) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění zakázky v členění: cena celkem bez DPH, DPH % celkem, cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách v souladu s výkazem výměr obsaženým v zadávací dokumentaci. Oceněný výkaz výměr bude součástí nabídky. Účastník je povinen v nabídce předložit výkaz výměr **(v listinné i elektronické podobě) v té podobě, v jaké tvoří přílohu této zadávací dokumentace**. V případě, že účastník výkaz výměr změní (tj. například přidá či odstraní některé položky), bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. V případě rozporu mezi listinnou podobou výkazu výměr a elektronickou verzí platí výkaz výměr v listinné podobě.

Zadavatel stanovuje maximální finanční limity pro ocenění jednotlivých položek ve výkazu výměr. Za tyto limity jsou považovány ceny ekvivalentních položek uvedených v katalogu stavebních prací RTS, a.s., aktuálních ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž celý výkaz výměr musí být oceněn dle tohoto katalogu.

7 Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Účastník předloží návrh smlouvy zadavateli doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Doplněním návrhu smlouvy účastník vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka o zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o zakázku; **originál či úředně ověřená kopie zmocnění** musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Upozornění

Nabídkovou cenu ve smlouvách, které jsou přílohou této ZD, účastník nevyplňuje. Nabídkové ceny budou přeneseny do smluv s vybraným účastníkem z krycího listu jeho nabídky.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních:

- ⦿ 1 x originál v listinné podobě,
- ⦿ 1 x naskenovaná kopie nabídky včetně podpisů v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB.

Nabídka bude předložena v **písemné formě v českém jazyce**. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Elektronická verze nabídky musí být identická s tištěnou verzí, musí být kompletní a obsahovat veškeré přílohy nabídky stejně jako tištěná verze. Všechny strany musí být naskenovány v odpovídající a zejména snadno čitelné kvalitě. Podání nabídek e-mailem není možné. Pro lepší orientaci zadavatel doporučuje využít vícestránkové skenování nabídky do jednoho souboru, nikoliv skenování a ukládání samostatných stran do několika souborů.

Zadavatel důrazně doporučuje tištěnou i elektronickou podobu vložit pouze do jedné, řádně zapečetěné obálky v provedení dle požadavků této zadávací dokumentace.

Upozornění

- ⦿ **Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**
- ⦿ **Pokud bude účastníkem podáno více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude podána nabídka a účastník bude současně i poddodavatel jiného účastníka v tomtéž výběrovém řízení, budou všechny nabídky podané takovýmto účastníkem samostatně či společně s jinými účastníky zadavatelem vyřazeny z výběrového řízení.**

Nabídka musí splňovat následující podmínky

- ⦿ musí splňovat požadavky zadávací dokumentace,
- ⦿ musí obsahovat označení účastníka, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán účastníka,
- ⦿ musí obsahovat zpracování cenové nabídky,
- ⦿ musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- ⦿ musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 této ZD)
1. Obsah nabídky (doporučení zadavatele)
2. Seznam poddodavatelů – (vzor je přílohou č. 2 této ZD)
3. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 3 této ZD)
4. Návrh smlouvy o dílo (vzor je přílohou č. 4 této ZD)
5. Oceněný rozpočet s výkazem výměr podle přílohy č. 5
6. Naskenovaná kopie nabídky v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB
7. Oceněný rozpočet s výkazem výměr v elektronické podobě - tj. přímo soubor .xls,
8. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku

Upozornění

- Výše uvedené dokumenty jsou povinnou součástí nabídky účastníka veřejné zakázky. Nabídka, která nebude kterýkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat (pokud u něho není uveden text „doporučení zadavatele“), může být zadavatelem vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení pro její neúplnost.
- **Naskenovanou nabídku včetně všech podpisů (a včetně naskenované listinné podoby rozpočtu) doloží účastník na CD/DVD/USB/ dle požadavků uvedených v této kapitole + předloží rozpočet ve formátu .xls** (doporučení zadavatele).

9 Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (může být použit e-mail) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

10 Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zrušení výběrového je možné za podmínek stanovených v Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká účastníkovi vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Účastník je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, a nebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.

11 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Zjednodušená projektová dokumentace