

Veřejná výzva k přihlášení zájemců

Město Nasavrky vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa „**Hlavní účetní**“, **platová třída 9 (tarif 19.730 - 28.920 Kč, po zapracování možnost přiznání osobního příplatku)**, dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

1. Druh práce a místo výkonu práce

Hlavní účetní mj. zajišťuje:

- řídí a vede práci finanční účetní.
- zajišťuje komplexní vedení účetnictví města.
- vede finanční agendu, odpovídá za vedení účetní evidence, výkaznictví, rozpočet a statistické výkazy zpracované městským úřadem ve finanční oblasti
- odpovídá za plnění úvěrových podmínek při přijetí úvěrů, za účetní archiv města
- odpovídá za zúčtování dotací, grantů, podpor apod.
- zajišťuje obsluhu místního rozhlasu

Místem výkonu práce je katastrální území města.

2. Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou

3. Předpokládaný nástup: nástup možný ihned

4. Předpoklady pro vznik pracovního místa dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR,
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládnutí jednacím jazyka, bezúhonnost,

5. Požadavky zaměstnavatele:

- min. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost účetnictví včetně min. délky praxe 3 let
- znalost a orientace v účetních a daňových zákonech
- organizační a komunikační schopnosti
- vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita, důkladnost, spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost, loajalita, proaktivní přístup
- velmi dobrá znalost práce na PC (word, excel, outlook, internet)
- řidičský průkaz skupiny B

6. Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu zájemce
- datum a podpis zájemce

7. K přihlášce se připojují tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

8. Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky

Písemné přihlášky se přijímají na podatelně městského úřadu do **10. hodin dne 24.08.2020** nebo doporučeným dopisem na adresu: Městský úřad Nasavrky, Náměstí 77, 538 25 Nasavrky. Na obálku uveďte: „**Neotvírat – VŘ – Hlavní účetní**“.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webových stránkách města www.nasavrky.cz. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zasláné přihlášky není možné zařadit do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (město Nasavrky, Náměstí 77, 538 25 Nasavrky, IČ: 00270580) zpracovávat výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují). Uchazeč/-ka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat.

Ing. Pavel Novák
tajemník městského úřadu

Vyvěšeno dne: 04.08.2020

Sejmuto dne: