



Městys Trhová Kamenice

Raisovo nám. 4., Trhová Kamenice PSČ 539 52,
IČO 00271055, tel./fax 469315571/469333101,
e-mail: starosta@trhovakamenice.cz

Pan

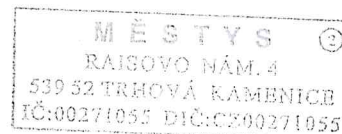
Vyřizuje: Ing. Iva Dostálová
Telef: 608 811 823
e-mail.: starosta@trhovakamenice.cz
č.j. MeUTK/2021/0883

V Trhové Kamenici 14.9.2021

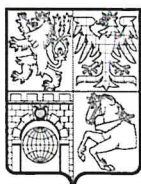
Věc: Žádost o informace dle zák.č. 106/1999 Sb.

K Vaší žádosti o poskytnutí informace dle zák.č. 106/1999 Sb. ze dne 5. 9. 2021 Vám v příloze zasiláme dotační program Krajského úřadu Pardubického kraje, z kterého jsme žádali do dotaci na „Cestu úvozem“ a žádost o dotaci z 1.3.2021. Rozhodnutí na dotaci vydáno nebylo. Smlouvu jsme zaslali na krajský úřad k podpisu a dosud nám nebyla podepsaná vrácena, proto Vám ji nemůžeme přiložit. Podmínky použití dotace jsou uvedeny ve smlouvě. Po jejím obdržení Vám ji dodatečně zašleme.

S pozdravem



Ing. Iva Dostálová
starostka



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2021

Název dotačního programu:

**Podpora budování infrastruktury cestovního
ruchu v Pardubickém kraji**

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/144/21
ze dne 18. 1. 2021

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1 NÁVAZNOST NA PROGRAM ROZVOJE KRAJE

Dotační program Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji (dále jen program) je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje (dále jen Pk) schváleným Zastupitelstvem Pk usnesením číslo Z/242/2014 ze dne 11. 12. 2014.

Priorita B: Konkurenceschopná ekonomika

Strategický cíl: Efektivně využívat potenciál kraje v oblasti rozvoje udržitelného cestovního ruchu

Opatření B.4: Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu a jejího využití při rozvoji atraktivit cestovního ruchu

1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program je zaměřen na dílčí podporu budování infrastruktury cestovního ruchu na území Pk. Cílem programu je kvalitativní a kvantitativní rozvoj infrastruktury CR na území Pk.

1.3 FORMA A VÝŠE PODPORY POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora je poskytována formou investiční/neinvestiční dotace, na kterou není právní nárok. Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 50 000,- Kč a maximálně může dosáhnout 300 000,- Kč. Dotace současně může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.** V rámci jednoho dotačního programu může žadatel získat podporu na více projektů. Na konkrétní projekt (akci) může žadatel žádat pouze v jednom dotačním programu Pk. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program je 4,8 mil. Kč. Příjemce dotace nesmí na daný projekt použít žádnou dotaci z jiných dotačních titulů státního rozpočtu nebo státních fondů nebo z jiného dotačního zdroje (v rámci EU nebo ČR) s výjimkou dotace určené na financování spoluúčasti žadatele. Vyúčtování dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30 %.

Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti a schválen příslušným orgánem Pk.

2. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

Žadatelem o dotaci může být:

- a) obec,
- b) svazek obcí,
- c) fyzická nebo právnická osoba (obchodní společnosti, spolek, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond a jiné) se zaměřením na podnikání nebo činnosti v oblasti cestovního ruchu,
- d) v případě příspěvkových organizací zřízenými obcemi je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel.

2.1 PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ

- a) být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobit jako prostředník,
- b) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- c) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- d) mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací akce, (majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo dán jako předmět zástavy).
- e) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),

- f) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- g) dle charakteru projektu prezentovat Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU

Dotace může být použita na úhradu nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého hmotného majetku, na rekonstrukci, modernizaci, opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku. Dotaci lze poskytnout pouze na projekty, jejichž lokalizace je na území Pk. V rámci programu je podporováno budování a obnova infrastruktury cestovního ruchu, zejména pak:

- a) vytváření, údržba a správa uceleného informačního systému na území Pk v návaznosti na atraktivitu cestovního ruchu (značení pro pěší, cyklo-, moto-, hipoturisty, lyžaře, informační tabule, navigační systémy, webkamery),
- b) doprovodná infrastruktura přispívající k prodloužení turistické sezóny a využití lokalit s potenciálem pro rozvoj cestovního ruchu i v průběhu roku (vybavení pro aktivní trávení volného času, vybavení odpočívadel, budování navazující infrastruktury cyklostezek a cyklotras, modernizace, oprava a údržba unikátní technických atraktivit a historických objektů ve vazbě na cestovní ruch) mimo dětská, workoutová/fitness a dopravní hřiště,
- c) doprovodná infrastruktura směřující k dosažení certifikátu „Cyklisté vítání“, výhradně budování technického zázemí pro splnění základních povinných požadavků certifikace (např. místnost nebo odstavné místo pro bezplatné uschování jízdních kol a zavazadel, prostor pro umytí jízdního kola, nabíjecí stanice pro elektrokola),
- d) sociální zařízení pro návštěvníky atraktivit cestovního ruchu.

4. VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné, ověřitelné a kopie podloženy originály dokladů. Daň z přidané hodnoty (dále DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet z DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Do celkových nákladů projektu mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje. Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je:

- a) jejich nezbytnost pro provedení (realizaci) projektu,
- b) jejich vynaložení v souladu se Zásadami poskytování programových dotací,
- c) jejich vynaložení v období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022.

Dotaci nelze použít na:

- a) bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- b) nákup věcí nemovitých - budov, pozemků,
- c) úhradu přípravné a projektové dokumentace, inženýrských činností a poplatků,
- d) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele
- e) úhradu marketinkových a propagačních aktivit souvisejících s projektem,
- f) vybavení půjčoven např. jízdními a elektro koly, koloběžkami, lyžemi apod.,
- g) vybavení ubytovacích a stravovacích zařízení např. stoly, židle, postele, lampičky, skříně apod.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: **19. 1. 2021**

Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk) a na webových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz → Dotace → Cestovní ruch, sport a volnočasové aktivity, odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>.

5.2 LHŮTA PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Lhůta pro příjem žádostí: **od 19. 2. 2021 do 12. 3. 2021**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- a) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Pk, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- b) elektronicky na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- c) do datové schránky Pardubického kraje ID: z28bwu9 - žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- d) na podatelnu Krajského úřadu Pk Komenského nám. 120 – budova bývalé Reálky (v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 – 14:30 hod.)
- e) osobně na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk u pověřené kontaktní osoby.

Po převzetí žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity), úplnosti žádosti včetně příloh ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Pověřené kontaktní osoby:

Mgr. Michaela Kaplavková - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 320, e-mail: michaela.kaplavkova@pardubickykraj.cz

Bc. Alexandra Jetmarová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 334, mob.: 724 096 514, e-mail: alexandra.jetmarova@pardubickykraj.cz

Pracovníci oddělení se nesmějí přímo podílet na přípravě konkrétních žádostí.

5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI (VIZ PŘÍLOHA Č. 1)

- **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis** (viz příloha č. 4) - Žádost o zaslání čestného prohlášení žadatele o poskytnutí podpory v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. **Žadatel bude vyzván k předložení pouze v případě poskytnutí dotace v režimu de minimis – viz bod 6.**
- u projektů, kde budou realizovány stavební investice (nová výstavba, resp. stavební rekonstrukce), a u projektů vyžadujících stanovisko stavebního úřadu (např. informační tabule, odpočinkové místo) je povinnost doložit k žádosti jako přílohu:
 - a) doklad o vlastnictví pozemků, objektů – aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká (nájemci doloží práva k nemovitosti na dobu nejméně pěti let od data podání žádosti),

- b) pravomocné rozhodnutí (územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
- c) jedno vyhotovení projektové dokumentace pro rozhodnutí opatřené ověřovací doložkou stavebního úřadu (viz bod b),
- d) konkrétní rozpočet stavební a technologické části stavby,

V případě, že žadatelem není obec, je povinnou přílohou žádosti:

- a) kopie zakladatelských dokumentů, stanovy a statut (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce,
- b) kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku,
- c) kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- d) dokumenty uvedené pod body a), b), c) se dokládají pouze v případě, že jejich verze aktuální ke dni podání žádosti o dotaci nebyly doposud předány KrÚ Pk v rámci jiných aktivit. Skutečnost předání těchto dokumentů, včetně uvedení termínu předání a příjemce (odbor, jméno a příjmení osoby), uvede žadatel jako samostatnou přílohu žádosti.

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále OKSCR)**, oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

OKSCR oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Programu rozvoje kraje) a záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu podpory de minimis bude žadatel předem vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 1) transparentní popis projektu včetně uvedení jeho cílů a konkrétních, měřitelných a reálných údajů o výstupech a výsledcích projektu, jasný harmonogram realizace projektu - *maximální počet bodů (30) dosáhne projekt, který bude jasně a stručně specifikovat projekt včetně jeho měřitelných parametrů*
- 2) přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu v Pk - *maximální počet bodů (70) dosáhne projekt, který bude mít zásadní význam pro rozvoj cestovního ruchu v Pk.*

Kritéria	Hodnocení	Počet bodů
1. popis projektu	konkrétnost, reálnost, měřitelnost projektu	30
2. přínos projektu	význam projektu pro rozvoj CR v Pk	70

6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádostí jsou výše uvedená kritéria, na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí/částečně poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

Na základě součtu přidělených bodů jednotlivých kritérií bude stanoveno pořadí jednotlivých projektů (od nejvíce po nejméně dosažených bodů).

6.3 HODNOTÍCÍ KOMISE

Předseda komise:

- člen Rady Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch (náhradník)

Členové komise:

- člen Rady Pardubického kraje (náhradník)
- člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch (náhradník)
- odborník v oblasti cestovního ruchu (náhradník)
- vedoucí OKSCR KrÚ Pk (náhradník)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

6.4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O poskytnutí/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to na internetových stránkách Pk do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk: www.pardubickykraj.cz → Dotace → Cestovní ruch, sport a volnočasové aktivity, odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>

Vybraným žadatelům/příjemcům odešle OKSCR KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě OKSCR KrÚ Pk. Podepsané smlouvy lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelně KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti).

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR KrÚ Pk do 30. 6. 2022 (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk) včetně zhodnocení dosažených výsledků a případně doložení kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak. Příjemce dotace je povinen zároveň s vyúčtováním předložit poskytovateli doklad o získání certifikátu „Cyklisté vítání“ v případě, že podporovanou aktivitou je budování technického zázemí pro cyklisty (viz bod 3. Specifikace podporovaných aktivit). Informace o certifikaci včetně jejich podmínek jsou zveřejněny na internetových stránkách www.cyklistevitani.cz.

Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace. Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit projektu. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Dotace může činit max. 70% skutečných celkových nákladů projektu a dodržen musí být i rozsah projektu dle specifikace v žádosti¹.

Vyúčtování lze doručit poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně viz bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Kompetentním útvarem pro provádění finanční kontroly je OKSCR KrÚ Pk.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů.

Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní vystaví Pk na žádost příjemce dotace (součást formuláře vyúčtování – příloha č. 3 Výzvy).

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne OKSCR KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

- a) Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,
- b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování programových dotací“, schválenými Zastupitelstvem Pk, usnesením Z/349/15 ze dne 18. 9. 2015. Tyto zásady jsou k dispozici na webových stránkách Pk. (www.pardubickykraj.cz → Dotace → Dotační programy Pardubického kraje, <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>,
- c) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,
- d) žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.
- e) V zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje.

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnutého z rozpočtových prostředků Pk

Příloha č. 4: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

¹ při poskytnuté dotaci ve výši 50 000 Kč je minimální výše vyúčtování 71 429 Kč, tj. $50\,000/0,7 = 71\,429$ Kč. Dotace může činit max. 70 % skutečných celkových nákladů projektu a zároveň musí být dodržen i rozsah projektu dle specifikace v žádosti.